



# COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso TV – Tel. 0422/472315 Fax 472380

Codice Fiscale 80008290266 P.Iva 01253020265

[www.comune.quintoditreviso.tv.it](http://www.comune.quintoditreviso.tv.it)

e-mail: [comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it](mailto:comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it)

**SETTORE I - AFFARI GENERALI, TRIBUTI E PERSONALE**

**Servizio Personale**

**Prot. 14452 del 7/10/2016**

## **AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE 56/1987**

**PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO – CATEGORIA “B” – POSIZIONE ECONOMICA “B1”  
– PROFILO PROFESSIONALE “ESECUTORE TECNICO – NECROFORO/  
SEPPELLITORE”.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

Visto l'articolo 16 della Legge 56/1987;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 11.08.2016 di approvazione del Programma Triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e propria determinazione n. 345 del 6.10.2016,

### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione inoltrerà al Centro per l'Impiego di Treviso, richiesta di avviamento di un lavoratore da assumere, a tempo pieno ed indeterminato ( ore 36 settimanali), alle dipendenze di questo Comune e da inquadrare nella categoria B – posizione economica B1 – profilo professionale “Esecutore Tecnico - necroforo/seppellitore” del C.C.N.L. comparto Regioni – Autonomie Locali.

#### **1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno risultare inseriti nelle apposite graduatorie del Centro per l'Impiego di Treviso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 27.12.1988 e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- età non inferiore ai 18 anni;
- patenti di guida categorie B e C;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di “Esecutore Tecnico - necroforo/seppellitore”;
- requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

Questa Amministrazione provvederà comunque all'accertamento di tutti i requisiti prescritti.

La Sezione Centro per l'Impiego di Treviso individuerà i lavoratori da avviare alla selezione e

questa Amministrazione, ricevuta la comunicazione di avviamento a selezione, entro 10 giorni, inviterà i lavoratori, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o con telegramma, alla prova selettiva con l'indicazione del giorno e del luogo.

## **2) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA**

1. La prova selettiva consisterà in una prova pratica consistente in una operazione di muratura di un loculo oppure l'esecuzione di scavo mediante utilizzo di mezzo meccanico per la realizzazione di una fossa per inumazione. Nello svolgimento della prova sarà approfondita, mediante esemplificazioni pratiche, la conoscenza elementare del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (DPR n. 285/1990) e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e gestione Servizi Cimiteriali, la conoscenza di elementi di etica professionale per quanto riguarda le mansioni proprie del profilo, nonché dei diritti e doveri del dipendente pubblico.
2. La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa. Avrà titolo ad essere assunto il lavoratore che abbia superato la prova di selezione con la valutazione di idoneità.
3. I candidati dovranno presentarsi muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.
4. La presentazione dei documenti di rito attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico deve avvenire entro il termine fissato dall'Amministrazione. La stessa si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato risultato idoneo a visita medica di controllo, allo scopo di accertarne l'idoneità all'esercizio delle funzioni del posto.
5. L'assunzione del candidato che abbia presentato i documenti richiesti è subordinata alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nella forma e con le modalità previste dall'art. 14 del C.C.N.L. 6.7.1995.
6. Il candidato risultato idoneo è soggetto ad un periodo di prova di mesi due, decorso il quale consegue l'assunzione in ruolo.

## **3) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006 e D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento di lavoro.
2. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Quinto di Treviso e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
3. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I – dr.ssa Patrizia Piovan (tel. 0422/472364).

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

*Dr.ssa Patrizia Piovan*

