



COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso TV – Tel. 0422/472311 Fax 0422/472380

Codice Fiscale 80008290266 P.Iva 01253020265

[www.comune.quintoditreviso.tv.it](http://www.comune.quintoditreviso.tv.it)

# REGOLAMENTO PER L'USO DELLA VILLA "MEMO-GIORDANI-VALERI"

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 09.04.2013*

## **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina l'uso e la salvaguardia del complesso denominato Villa "MEMO GIORDANI VALERI".

L'utilizzo del complesso della Villa "MEMO-GIORDANI-VALERI" può essere concesso, sulla base della disciplina del presente Regolamento, da parte del Responsabile del Settore I°;

## **ART.2 –CRITERI GENERALI D'USO E DIVIETI**

L'accesso alla Villa "Memo Giordani Valeri" è consentito a tutti i cittadini secondo la sotto indicata normativa:

- a)** è consentito l'accesso ai soli pedoni;
- b)** è vietato transitare e/o sostare con qualsiasi mezzo motorizzato, fatta eccezione per quelli autorizzati, per le carrozelle adibite al trasporto di portatori di handicap e per i mezzi di soccorso;
- c)** l'accesso straordinario di autoveicoli, ed il loro transito, limitato ai viali ed ai sentieri, sarà di volta in volta consentito dall'Amministrazione che provvederà ad impartire le speciali disposizioni da osservare;
- d)** è altresì vietata la circolazione delle biciclette per le quali sono previsti appositi stalli di attestazione in prossimità dell'accesso pedonale della Villa;
- e)** è vietato al pubblico trattenersi nella Villa "Memo Giordani Valeri" dopo l'orario di chiusura; i bambini al di sotto dei 10 anni devono essere sempre accompagnati da persone adulte;
- f)** l'ingresso al parco di animali è subordinato all'uso del guinzaglio, alla raccolta delle deiezioni eventualmente prodotte dall'animale ed al rispetto di quanto stabilito in materia dalla vigente legislazione;

- g)** è vietato introdurre palloni o altri giochi la cui pratica può arrecare danni alle strutture o disturbo ai fruitori del complesso;
- h)** è fatto assoluto divieto di entrare e circolare nella Villa "Memo Giordani Valeri" con armi e strumenti da caccia, reti o altri attrezzi;
- i)** è vietato abbandonare o gettare nella Villa e nel parco rifiuti di ogni genere e tipo;
- j)** è vietato produrre rumori molesti;
- k)** è vietato salire sugli alberi, appendervi o affiggervi qualsiasi cosa, scuoterli, colpirli, inciderli danneggiarli in qualsiasi modo;
- l)** è vietato a chiunque calpestare o danneggiare le aiuole, i tappeti erbosi, le piante, gli arbusti e i seminati, nonché cogliere fiori o asportare piante e quanto legato all'ambiente naturale;
- m)** è vietato accendere fiamme libere e gettare a diretto contatto con il terreno fiammiferi, mozziconi, od altri oggetti che possano provocare incendi;
- n)** è vietata l'occupazione, anche temporanea, degli spazi con attrezzature sportive, chioschi od altro senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- o)** è vietato a chiunque occupare gli spazi pubblici o dislocarvi oggetti che costituiscano pericolo o impedimento per la libera circolazione dei cittadini;
- p)** è vietato utilizzare impropriamente le panchine, arrampicarsi sulle cancellate e recinzioni, sui pali di illuminazione e simili, nonché tuffarsi nella vasca della fontana, ed è vietato altresì danneggiare in qualsiasi modo le suddette strutture ed attrezzature;
- q)** sono vietate le affissioni di manifesti, nonché la pubblicità in genere e la propaganda sonora senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, il concessionario dovrà farne richiesta autonomamente e/o comunque esserne in possesso al momento dell'organizzazione della manifestazione;
- r)** è vietata la questua sotto qualsiasi forma;

- s) l'apertura di portoni e porte diversi da quelli di ingresso normalmente aperti, deve essere autorizzata dal personale Comunale;
- t) potranno essere eccezionalmente accordati permessi da parte dell'Amministrazione Comunale per la raccolta di fondi a fini di beneficenza o filantropici, fatte salve comunque le necessarie autorizzazioni da parte dei competenti Organi ai quali, il richiedente dovrà farne richiesta autonomamente e/o comunque esserne in possesso al momento dell'organizzazione,;
- u) è vietato l'ingresso al complesso ai venditori ambulanti salvo autorizzazioni concesse in casi eccezionali in relazione a particolari eventi;
- v) è vietato l'uso degli spazi pubblici oggetto del presente regolamento per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi politici o a singoli candidati anche nel corso di consultazioni elettorali e referendarie;
- w) nei locali chiusi è fatto assoluto divieto di fumare;
- x) è vietato mettere chiodi o staffe sulla recinzione, sui muri e sulle porte, applicare manifesti, cartelloni o altro materiale informativo al di fuori degli spazi all'uopo predisposti; è vietato l'utilizzo di coriandoli ed qualsiasi altro materiale che possa recare danno al complesso anche esterno di Villa "Memo Giordani Valeri";
- y) I locali concessi in uso dovranno essere mantenuti in ordine ed essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi. Al termine dell'utilizzo il concessionario dovrà controllare che le finestre e le porte siano chiuse e che le luci e l'eventuale impianto di riscaldamento/raffreddamento siano spenti.
- z) altre ulteriori prescrizioni possono essere fissate dal Responsabile del Settore I° preposto all'atto del rilascio dell'autorizzazione a seconda dei vari casi che si propongono di volta in volta.

Le infrazioni alle presenti disposizioni, nonché a quelle dei regolamenti interni opportunamente deliberati, sono punite con le sanzioni amministrative previste dalle vigenti norme di legge e fatta salva ogni altra azione civile ed amministrativa.

Per le violazioni che non trovano disciplina nel presente articolo si applica la sanzione pecuniaria di cui dell'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000.

### **ART. 3– MODALITA' DI UTILIZZO**

Gli spazi possono essere concessi in uso per gli utilizzi:

- a) manifestazioni e/o eventi di carattere istituzionale promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- b) Seminari, incontri, convegni, mostre e utilizzo a carattere culturale in genere;
- c) Effettuazione di servizi fotografici o riprese televisive;
- d) Realizzazione di ricevimenti e banchetti con servizio catering;
- e) Celebrazione dei matrimoni civili e religiosi,

### **ART. 4 – PLANIMETRIA DELL'AREA**

I locali che possono essere concessi in uso ai sensi del presente Regolamento sono evidenziati in color rosa nell'allegata planimetria che fa parte integrante del Regolamento stesso (allegato 1 e 2).

Le aree verdi del parco della Villa possono essere concesse di volta in volta previa specifica valutazione delle istanze presentate.

## **ART. 5– RILASCIO DELL’AUTORIZZAZIONE**

L'utilizzo del complesso di Villa “MEMO GIORDANI VALERI” è autorizzato dal Responsabile del Settore I°, previa presentazione di regolare richiesta, che dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di utilizzo.

Le richieste d'uso devono essere inoltrate al Sindaco, in carta semplice.

Le domande dovranno comunque contenere le seguenti indicazioni:

- a)** Denominazione del soggetto richiedente;
- b)** Nome, cognome, luogo e data di nascita, recapito, indirizzo e codice fiscale del firmatario e del legale rappresentante del soggetto richiedente ove diverso;
- c)** Tipo di utilizzo richiesto;
- d)** Indicazione dello spazio per cui si chiede la concessione;
- e)** Durata complessiva e orari dell'iniziativa per cui si inoltra la richiesta nonché il numero stimato delle persone partecipanti;
- f)** Eventuali servizi accessori necessari;
- g)** Dichiarazione di assunzione di diretta responsabilità civile e penale da parte del richiedente firmatario (anche per danni a cose o persone, o comunque per ogni conseguenza che sia perseguibile ai sensi di legge);
- h)** Dichiarazione in merito alla presa visione e all'accettazione del presente regolamento;
- i)** Di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della L.675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione.

Il rilascio dell’autorizzazione non è mai atto dovuto pertanto non si ricade in nessun caso in ipotesi di silenzio assenso.

Il Responsabile del Settore I° prima di rilasciare l'autorizzazione deve assicurarsi che il richiedente abbia provveduto al pagamento della tariffa di utilizzo e al versamento della cauzione di cui al successivo art.6.

Per le associazioni e società, va trasmessa copia dello statuto in vigore se non già depositato presso l'Ente.

E' facoltà dell'Amministrazione, per ragioni di necessità ed urgenza o per comprovati motivi di forza maggiore, revocare o annullare l'autorizzazione in qualunque momento, dandone comunicazione al soggetto richiedente con ogni possibile anticipo.

La revoca dell'autorizzazione non comporta alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione Comunale se non la sola restituzione della cauzione versata in anticipo.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di poter annullare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione, in caso di accertata violazione delle norme dettate dal presente regolamento da parte del concessionario.

In caso di rinuncia del concessionario all'uso degli spazi richiesti, dovuta a motivi non imputabili alla volontà dell'Amministrazione Comunale, è facoltà di quest'ultima di procedere all'incameramento dell'eventuale deposito cauzionale e in ogni caso al recupero delle spese già sostenute.

Al termine delle manifestazioni, gli spazi concessi in utilizzo dovranno essere comunque riconsegnati nelle stesse condizioni di pulizia in cui sono stati affidati al concessionario.

## **ART. 6 – TARIFFE E DEPOSITO CAUZIONALE**

Il rilascio delle autorizzazioni previste dal presente Regolamento è subordinato al pagamento di una tariffa come determinata dalla Giunta Comunale e tenuto conto delle spese di manutenzione e gestione nonché del giorno/i e orari di utilizzo.

E' altresì subordinato al versamento di un deposito cauzionale in denaro non inferiore a € 500,00 e non superiore a € 2.500,00 o in alternativa, del deposito di apposito documento fidejussorio che garantisca uguale valore.

La graduazione del deposito cauzionale di cui al comma precedente sarà stabilita con provvedimento del Responsabile del Settore I° titolare del rilascio delle autorizzazioni. Nel predetto provvedimento il Responsabile del Settore I° stabilirà altresì le modalità di versamento, le motivazioni per cui viene richiesta la cauzione e le modalità di incameramento della stessa da parte del Comune qualora ne ricorrano i casi.

La restituzione della predetta cauzione avverrà dopo la verifica del corretto uso dei locali.

#### **ART. 7– CONDIZIONI D’USO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI**

Nel caso di utilizzo per la celebrazione dei matrimoni civili, il Comune garantisce che le sale per la celebrazione dei matrimoni siano allestite con un tavolo, e le sedie per gli sposi ed i testimoni.

I richiedenti sono autorizzati successivamente alla celebrazione del matrimonio a usufruire degli spazi interni per servizi fotografici o riprese per il tempo strettamente necessario.

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con arredi temporanei ed addobbi floreali e/o piante. A tale scopo i locali potranno essere messi a disposizione anticipatamente per un tempo congruo all’allestimento ed in base alla disponibilità dei locali che verrà determinata di volta in volta dal Responsabile del Servizio I.

Al termine della cerimonia gli arredi temporanei ed addobbi floreali e/o piante, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi a cura dei richiedenti. La sala dovrà pertanto essere

lasciata nelle stesse condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione. I richiedenti potranno altresì, in caso di noleggio della villa, effettuare a loro spese anche il servizio di somministrazione con integrale recupero e smaltimento dei rifiuti prodotti.

Potrà essere consentito, previa specifica valutazione effettuata di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, erigere chioschi, stands, tendoni, strutture prefabbricate precarie, di qualsiasi tipo e foggia ed in tal caso dovrà essere prodotta la necessaria documentazione in materia di sicurezza.

Qualsiasi esigenza relativa all'organizzazione per la celebrazione del matrimonio da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, dovrà essere concordata con i soggetti incaricati dal Comune.

Non è permesso, prima, durante o dopo il rito, gettare e/o spargere riso, pasta, confetti, coriandoli o altro materiale che sporchi o imbratti i locali utilizzati per la cerimonia, quelli attigui interni, e le scale. È permesso il solo utilizzo di riso al di fuori della villa per i festeggiamenti.

Eventuali comportamenti difforni comporteranno l'addebito del costo sostenuto per la pulizia.

Il Comune dovrà intendersi sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia o alla presenza di eventuali arredi o addobbi temporanei disposti dai nubendi nelle sale in cui viene celebrato il matrimonio.

## **ART. 8 – CONDIZIONI D'USO PER SERVIZI FOTOGRAFICI**

È possibile usufruire di alcuni locali della Villa, del giardino e del parco per effettuare servizi fotografici o riprese televisive, previa richiesta;

## **ART. 9– CONDIZIONI D’USO PER SEMINARI E CONVEGNI CULTURALI IN GENERE**

I diversi spazi di Villa “Memo Giordani Valeri” possono essere ceduti in uso per l’organizzazione di mostre, seminari, incontri, convegni.

La disponibilità degli spazi va richiesta al Responsabile del Settore I°.

## **ART. 10– ORARIO DI APERTURA**

La Giunta Comunale potrà individuare gli orari di apertura al pubblico di Villa “Memo Giordani Valeri” in relazione ai diversi periodi dell'anno. Inoltre, l’accesso al parco potrà essere sospeso per consentire le opportune operazioni di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell’immobile nonché per motivi di sicurezza e nel caso di noleggio della villa.

## **ART.11 – RISARCIMENTO DANNI**

Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni procurati ai servizi e alle strutture del complesso, ed è inoltre obbligato a segnalare senza ritardo all'Amministrazione gli eventuali danni, inconvenienti o difetti di funzionamento delle attrezzature, se fornite, pena l'addebito degli stessi. Al fine della restituzione della cauzione, un addetto del Comune, designato a tale compito, procederà assieme al concessionario alla verifica ed al controllo degli spazi utilizzati, per la rilevazione degli eventuali danni arrecati.

È inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità per l'Ente, il risarcimento dei danni a persone e/o cose di terzi, incluso il Comune di Quinto di Treviso, eventualmente occorsi a causa o in occasione della concessione. L'Amministrazione Comunale si riserva di vietare l'uso della Villa “Memo Giordani Valeri” a coloro che in passato si siano resi responsabili di danni di rilevante

entità, o non abbiano provveduto al risarcimento dei danni prodotti, ed a tutti coloro che abbiano fatto del complesso un uso non conforme al presente regolamento.

### **Art. 12 –NORMATIVA SANITARIA DI PUBBLICA SICUREZZA**

Qualora l'autorizzazione venga rilasciata per l'organizzazione di mostre, manifestazioni, feste, spettacoli, o eventi simili il concessionario dovrà rispettare tutte le normative, nazionali o regionali, che disciplinano l'igiene e la sicurezza ed in particolare :

- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione, nonché tutte le disposizioni ad esse collegate in caso di organizzazione di pubblici spettacoli, trattenimenti pubblici, feste da ballo e altre simili manifestazioni;
- Normativa Igienico Sanitaria Regionale, Nazionale e Comunitaria nel caso vengano venduti , somministrati, distribuiti (a qualunque titolo), preparati, cucinati e manipolati alimenti o sostanze alimentari e bevande;
- Normativa Nazionale e Regionale in caso di organizzazione di manifestazioni che riguardano il commercio su aree pubbliche, fiere mercato, fiere specializzate o comunque che riguardano più in genere ogni forma di commercio o scambio di merci;
- Normativa relativa alla tutela dei Diritti di Autore.

Oltre a quanto stabilito dal comma precedente dovranno essere rispettati tutti i provvedimenti comunali (Regolamenti, provvedimenti della Giunta, Ordinanze e circolari) attinenti con l'attività che si andrà a svolgere a seguito del rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del Parco e della Villa "Memo Giordani Valeri".

Il Responsabile del Settore I° prima di rilasciare l'autorizzazione dovrà coinvolgere i competenti Settori Comunali, qualora sia necessario dalla normativa di riferimento. Dovranno inoltre essere allegati tutti i certificati, i nulla osta, facenti capo ad altri enti. Nel caso non fosse possibile allegare detta documentazione la domanda potrà essere integrata anche successivamente alla data della sua presentazione e comunque entro 10 giorni prima della data di utilizzo richiesta. Il Responsabile del Settore I° dal canto suo, esaminata l'istanza potrà richiedere l'integrazione della pratica subordinando il rilascio dell'autorizzazione al rispetto degli adempimenti che riterrà necessari affinché la pratica sia completa.

### **Art. 13 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa di legge vigente.



- LEGENDA**
- - - area villa Memo Giordani Valeri
  - zona non fruibile
  - zona fruibile per matrimonio
  - zona fruibile per rinfresco
  - ➔ ingresso
  - ① sala da musica
  - ② vano di servizio
  - ③ oratorio
  - ④ sacrestia
  - ⑤ vano di servizio
  - ⑥ salone di ingresso
  - ⑦ "cedraia"
  - ⑧ autorimessa
  - ⑨ "serra orchidee"
  - ⑩ bagno
  - ⑪ gazebo



**COMUNE DI QUINTO DI TREVISO**  
 PROVINCIA DI TREVISO  
 Piazza Roma n. 2 | 31055 Quinto di Treviso  
 Tel. 0422 472311 fax 0422 472380



**ALLEGATO "1"**  
**PLANIMETRIA GENERALE**

VILLA MEMO-GIORDANI-VALERI PLANIMETRIA scala 1:500



- LEGENDA**
- zona non fruibile
  - zona fruibile per matrimonio
  - zona fruibile per rinfresco
  - ingresso
  - 1 sala da musica
  - 2 vano di servizio
  - 3 oratorio
  - 4 sacrestia
  - 5 vano di servizio
  - 6 salone di ingresso
  - 7 "cedraia"
  - 8 autorimessa
  - 9 "serra orchidee"
  - 10 bagno



**COMUNE DI QUINTO DI TREVISO**  
 PROVINCIA DI TREVISO  
 Piazza Roma n. 2 | 31055 Quinto di Treviso  
 Tel. 0422 472311 fax 0422 472380



**ALLEGATO "2"  
PIANTE**

VILLA MEMO-GIORDANI-VALERI PIANTE scala 1:200