



# COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso TV – Tel. 0422/472311 Fax 472380

Codice Fiscale 80008290266 P.Iva 01253020265

e-mail: [comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it](mailto:comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it)

Prot. nr. 7096

Quinto di Treviso, 08.05.2024

## AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

**PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B)  
DEL D. LGS. 36/2023 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (ME.P.A.) DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.07.2024 AL 30.06.2029**

### PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Quinto di Treviso intende procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01.07.2024 al 30.06.2029 tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico (ME.P.A.).

Il Comune di Quinto di Treviso provvederà, a seguito dell'espletamento della presente indagine di mercato, a perfezionare l'affidamento, ai sensi delle nuove disposizioni previste dal D. Lgs. 36/2023 in tema di digitalizzazione del ciclo degli appalti, mediante trattativa diretta in ME.P.A. con l'operatore economico, che avrà presentato il miglior preventivo, sulla base dei criteri sotto elencati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

### 1. OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di tesoreria comunale, che consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie (art. 209 del Tuel).

Il servizio è gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso.

Il Servizio di Tesoreria dovrà essere svolto direttamente presso la Filiale sita nel territorio del Comune di Quinto di Treviso o, in caso di assenza, attraverso uno sportello operativo in Comune limitrofo e tramite gli altri sportelli dell'istituto, presenti sul territorio nazionale, o comunque tramite uno sportello presente ed operativo nel raggio di 15 km dalla sede municipale, con l'orario normalmente previsto per il pubblico.

Le condizioni di contratto sono meglio dettagliate nello schema di convenzione allegato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 21.12.2023.

L'appalto deve essere reso in modo unitario, non è consentita la partecipazione solo per l'esecuzione di una parte del servizio.

## **2. DURATA E IMPORTO**

Il servizio avrà durata dal 01.07.2024 al 30.06.2029. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, c.11 del D. Lgs. 36/2023. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto medesimo.

Ai sensi degli artt. 14 e 50 del D.Lgs. 36/2023 l'importo stimato dell'appalto per l'intero periodo sopra indicato è quantificato in complessivi € 25.000,00 determinato considerando i canoni massimi annui posti a base di gara € 5.000,00 moltiplicati per la durata dell'affidamento per la gestione del servizio, così come definito nello schema di convenzione allegato.

Si precisa, infine che il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza) non è necessario in quanto non si ravvisano i rischi di interferenza di cui all'art. 26, c. 5 del D. Lgs. 81/2008 tra il personale del committente e quello del concessionario trattandosi di attività intellettuali e che, pertanto, l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare il proprio preventivo i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 67 e 68 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

### **3.1 ISCRIZIONE MEPA**

- Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il **Bando SERVIZI - “Servizi bancari - Servizi di tesoreria”** alla data di presentazione del preventivo.

### **3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

### **3.3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- Essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente servizio e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023.

- **Abilitazione** a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. o autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14

del citato decreto legislativo, ovvero abilitazione equiparativa ai sensi di specifica disposizione normativa vigente.

In caso di partecipazione in forma associata, il requisito relativo all'idoneità professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

### 3.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- Avere svolto senza demerito per almeno tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni (2018-2023) un servizio di Tesoreria per una Provincia o Comune con almeno 10.000 abitanti. Il concorrente dovrà indicare il Committente, l'oggetto del servizio, il numero degli anni svolti del servizio, il periodo dello stesso e il numero degli abitanti dell'ente.

In caso di partecipazione in forma associata, il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento o dal consorzio.

### 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere:

- apposita domanda - (come da facsimile *Allegato A*) - sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale);
- preventivo (come da facsimile *Allegato B*), sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari,

**entro il termine perentorio  
delle ore 12:00 del giorno 31.05.2024**

La documentazione richiesta dovrà essere inoltrata tramite PEC all'indirizzo [comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it](mailto:comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it) avente ad oggetto "Avviso per l'affidamento del Servizio di Tesoreria periodo dal 01.07.2024 al 30.06.2029 - Presentazione preventivo".

Il recapito della documentazione entro il termine fissato per la presentazione della stessa rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. I preventivi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

**ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione all'indirizzo PEC.**

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione del preventivo, non è riconosciuta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

### 5. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 49, c.4 del D. Lgs. 36/2023, in relazione alla particolare struttura del mercato bancario, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto, alla

accuratezza e affidabilità dell'operatore economico uscente, è consentito anche al medesimo presentare il proprio preventivo.

L'affidatario verrà selezionato, mediante criterio del miglior preventivo tramite valutazione comparativa svolta dal RUP dei preventivi presentati, **compilando la schema di preventivo (All.B) sulla base dei seguenti elementi:**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE
1	<p><b><u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)</u></b></p> <p><b>Importo <u>massimo annuo consentito</u> pari ad Euro 5.000,00</b></p> <p><b>L'importo <u>COMPRENDE</u>:</b></p> <p>- la gestione dell'ordinativo informatico e l'implementazione di ogni strumento utile di gestione del modello operativo per il sistema dei pagamenti pubblici denominato SIOPE+.</p> <p>L'importo si intende comprensivo anche delle spese di "tenuta conto" e delle commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economista, delle commissioni riferite ad ogni modalità di riscossione, della conservazione sostitutiva dei documenti informatici e della gestione del servizio di intermediazione dei flussi informatici dal Comune verso la Banca d'Italia, nonché tutti i servizi precisati nella schema di Convenzione allegato.</p> <p>L'importo <b>NON COMPRENDE</b> i rimborsi delle spese documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.).</p>

**Nello schema di preventivo All. B) dovranno, inoltre, essere indicati i seguenti elementi, non soggetti a ribasso:**

1	<p><b><u>TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE</u></b></p> <p>Spread complessivo su Euribor a tre mesi (base 360 giorni) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato sulla stampa specializzata.</p> <p>Il tasso creditore finale non potrà mai essere inferiore a zero. (non ammesso spread negativo)</p>
2	<p><b><u>TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</u></b></p> <p>Spread complessivo su Euribor a tre mesi (base 360 giorni) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato sulla stampa specializzata</p>
3	<p><b><u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS - BANCOMAT</u></b></p> <p>Commissione percentuale applicata per ogni operazione</p>

<u>4</u>	<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE CARTE DI CREDITO</u> Commissione percentuale applicata per ogni operazione (N.B.: indicare un'unica percentuale (%) indipendentemente dal gestore del circuito)
<u>5</u>	N° POS BANCOMAT PagoPA Installazione e manutenzione gratuite e senza oneri a carico dell'ente (N.B. specificare il numero dei POS e se fissi o mobili)
<u>6</u>	SPORTELLO BANCARIO (N.B. specificare la località della Filiale dove si svolgerà il Servizio di Tesoreria offerto)

Qualora il RUP riceva preventivi identici quanto alle voci economiche soggette a valutazione, il RUP richiederà agli operatori economici di inviare un nuovo preventivo volto a migliorare il preventivo precedentemente presentato.

Qualora i nuovi preventivi presentati dagli operatori economici contattati risultassero ancora identici, il RUP procederà alla selezione del miglior preventivo anche in base agli ulteriori elementi relativi al tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa, su eventuali depositi presso il tesoriere e sul conto dell'economista comunale, e al tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria.

Non sarà preso in considerazione il preventivo se comporta il superamento di ciascun importo massimo sopra definito.

Il Comune di Quinto di Treviso si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) e nel caso in cui non sia possibile reperire la necessaria copertura finanziaria senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

**Il Comune di Quinto di Treviso provvederà, a seguito della presente indagine di mercato, a perfezionare l'affidamento, mediante trattativa diretta in ME.P.A. con l'operatore economico che avrà presentato il miglior preventivo.**

Il possesso del requisito indicato nel precedente art. 3.1 deve permanere anche per l'avvio della trattativa diretta, mentre il possesso relativamente agli artt. 3.2 e 3.3. per tutta la successiva durata del contratto.

## **6. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso potranno essere richiesti al Comune di Quinto di Treviso.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse esclusivamente via pec all'indirizzo [comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it](mailto:comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 21.05.2024. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Le risposte alle richieste verranno trasmesse via email.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quinto di Treviso ed il Responsabile del trattamento è Dott.ssa Piovan Patrizia.

## **8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

L'avviso è visionabile sul sito internet istituzionale del Comune di Quinto di Treviso nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" e all'Albo pretorio a partire dal 08.05.2024.

## **9. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è la Responsabile del Settore II Finanziario ad interim - Dott.ssa Piovan Patrizia.

IL RUP

Dott.sa Pavan Patrizia