



COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso TV – Tel. 0422/472315 Fax 472380

Codice Fiscale 80008290266 P.Iva 01253020265

www.comune.quintoditreviso.tv.it

e-mail: comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it

SETTORE I - AFFARI GENERALI, TRIBUTI E PERSONALE

Servizio Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE CAT. D POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Prot. n. 7466 del 22/05/2020

| |
|--|
| <p>SCADENZA: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 27 MAGGIO 2020 ore 12.30</p> |
|--|

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 27.11.2019 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale anni 2020/2021/2022 e propria determinazione n. 223 del 22.05.2020,

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità interna riservata ai dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato, per la copertura di:

n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo e/o Contabile – Cat. D

a tempo pieno ed indeterminato da assegnare alla direzione del Settore II – Economico, Finanziario e Sociale

I dipendenti in possesso di corrispondente categoria, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno presentare domanda - **entro e non oltre il 27.05.2020 ore 12.30** - esclusivamente secondo il modello allegato e mediante consegna a mano al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Quinto di Treviso;

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa ed alla stessa dovrà essere obbligatoriamente allegato un documento d'identità in corso di validità ed un curriculum professionale, debitamente sottoscritto, in cui vengono dettagliati, in particolare, la posizione di lavoro, le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi.

Nel caso in cui le domande siano in numero superiore rispetto ai posti da occupare, verrà formulata graduatoria fra i richiedenti, secondo i seguenti criteri:

- A) Corrispondenza tra categoria relativa al posto disponibile e titolo di studio del dipendente (massimo 6 punti)
- | | |
|-------------------------------------|---------|
| - Diploma di scuola media superiore | punti 0 |
| - Diploma di Laurea non attinente | punti 1 |
| - Diploma di Laurea attinente | punti 2 |
| - Master non attinente | punti 3 |
| - Master attinente | punti 4 |
- B) Maggior grado di professionalità acquisita attinente al posto da ricoprire (massimo 6 punti)
- | | |
|---|---|
| - esperienze lavorative precedenti attinenti al posto | punti 2 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi |
| - esperienze lavorative precedenti non attinenti al posto | punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi |
- C) Curriculum vitae (massimo punti 6).

Le dichiarazioni rese, sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 2000; per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi del Regolamento Generale della protezione dati regolamento 2016/679 UE per le finalità delle procedura di mobilità.

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza del giorno 27 maggio all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Quinto di Treviso.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I – dr.ssa Patrizia Piovan (tel. 0422/472393).

Per ogni ulteriore chiarimento o informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (0422/472394 o 472393).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
f.to Dr.ssa Patrizia Piovan

Allegati: modulo della domanda.

Al Responsabile del Settore I
Servizio Personale
del Comune di Quinto di Treviso
Piazza Roma, 2
31055 Quinto di Treviso (TV)

OGGETTO: Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria interna, per la copertura di un posto di **Istruttore Direttivo Amministrativo e/o Contabile – Categoria Giuridica D** presso il Settore II – Economico, Finanziario e Sociale

Il /la sottoscritto/a con riferimento all'avviso pubblico di mobilità volontaria interna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo e/o Contabile – cat. D, presso il Settore II – Economico, Finanziario e Sociale

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa selezione.

A tal fine, avendo preso piena visione delle norme riportate nell'Avviso pubblico prot. n. 7466 del 22/05/2020 a firma del Responsabile del Settore I, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.Lgs. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere nato/a il a (prov.)
- b) di essere residente a (prov.) cap
in via n.
tel. e di essere domiciliato (*se diverso dalla
residenza*) a
impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;
- c) di avere il seguente indirizzo e-mail (**obbligatorio**):
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito in data presso
con votazione
- e) di essere attualmente inquadrato nella categoria posizione economica
e profilo professionale
- f) di essere attualmente assegnato al Settore Servizio
- g) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio
(*indicare analiticamente i periodi, il lavoro a tempo pieno/parziale, categoria e profilo
professionale, Area, Settore e Servizio*);
- h) di autorizzare il Comune di Quinto di Treviso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al
trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'Avviso di cui

trattasi e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

- i) di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- j) di aver preso visione di ogni clausola dell'Avviso e di accettarlo incondizionatamente.

A L L E G A

- 1. dettagliato curriculum professionale debitamente sottoscritto (obbligatorio)
- 2. fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatorio)

Data

FIRMA DEL CANDIDATO
(leggibile e per esteso - non autenticata)