Al Responsabile del Settore I

Servizio Personale

del Comune di Quinto di Treviso

Piazza Roma, 2

31055 Quinto di Treviso (TV)

**OGGETTO**: Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di **Istruttore Amministrativo e/o Contabile – Categoria Giuridica C, presso il Servizio Affari Generali e Legali**.

Il /la sottoscritto/a …...........................................………..…….…………… con riferimento all’avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo e/o Contabile - Cat. C, presso il Servizio Affari Generali e Legali

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla relativa selezione e, in caso di esito positivo, di essere trasferito presso codesto Ente, per il seguente motivo …….………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………..

A tal fine, avendo preso piena visione delle norme riportate nell’Avviso pubblico prot. n. 4855 a firma del Responsabile del Settore I, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell’art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.Lgs. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1. di essere nato/a il …………..…… a ……………………………….……………… (prov. ……..)
2. di essere residente a ……………………………………..……… (prov. …..…) cap ……………. in via ………………………………………………………………..……………. n. ………………

tel. …………………………………………..………… e di essere domiciliato (*se diverso dalla residenza*) a …………………………………………………………………………………………. impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

1. di avere il seguente indirizzo e-mail **(obbligatorio):** …………………………………………….
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: ……………………………………………... conseguito in data ………..….… presso …………………………………..……………………. con votazione ………..……….…;
3. di essere assunto a tempo pieno ed indeterminato dal ………..……….. presso l’Ente ………………… …………………………………………..……..…. con profilo ……………………………………… categoria …………. posizione giuridica ……..……. posizione economica ……………… presso (*indicare il Servizio di assegnazione*) ……………………………………………………..
4. di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare)
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell’Avviso di cui alla presente domanda;
7. di autorizzare il Comune di Quinto di Treviso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all’espletamento dell’Avviso di cui trattasi e successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l’espletamento della procedura selettiva e l’eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
8. di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
9. di aver preso visione di ogni clausola dell’Avviso e di accettarlo incondizionatamente.

**A L L E G A**

* + - 1. dettagliato curriculum professionale debitamente sottoscritto (obbligatorio)
			2. fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
			3. eventuale fotocopia dell’assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

Data ……………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA DEL CANDIDATO

 *(leggibile e per esteso - non autenticata)*