



COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso TV – Tel. 0422/472311 Fax 0422/472380
Codice Fiscale 80008290266 P.Iva 01253020265

www.comune.quintoditreviso.tv.it

ORGANISMO ASSOCIATO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 2 anno 2018

L'anno duemiladiciotto, addì 23 del mese di aprile, alle ore 14.45, presso la sede municipale, a seguito convocazione in data 11 aprile 2018 si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei sigg.:

1. Giampietro Cescon - Presidente
2. Flavio Elia - Componente esterno
3. Carla Berto - Componente esterno

Funge da segretario la Dr.ssa Piovan Patrizia, responsabile del Settore I – Affari Generali, Tributi e Personale.

PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 29 aprile 1999, il Comune di Quinto di Treviso ha aderito all'iniziativa della costituzione presso il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana del servizio intercomunale dei nuclei di valutazione;
- che la predetta convenzione è stata sottoscritta in data 27 dicembre 1999;

tutto ciò premesso, l'OdV da inizio ai propri lavori come segue.

- 1) in via preliminare i componenti danno atto che non sussistono a proprio carico le seguenti cause di incompatibilità:
 - a) titolarità di incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici;
 - b) titolare di cariche presso organizzazioni sindacali, ne titolare di rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
 - c) inesistenza delle situazioni di cui ai precedenti punti a) e b) nei precedenti tre anni dalla nomina come sopra avvenuta;
- 2) in via preliminare rileva che nello scorso esercizio finanziario 2017 l'Amministrazione comunale ha utilizzato quale metodologia di valutazione il sistema proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana e che con deliberazione di G.C. 179 del 27/12/2017 è stato approvato l'aggiornamento del sistema di valutazione proposto dal Centro Studi a valere per il 2018;
- 3) da atto quindi, che il comune di Quinto di Treviso ha provveduto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 28.12.2010 all'approvazione dei criteri per all'adeguamento del regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e che con deliberazione di G.C. n. 145 del 05/12/2012 ha approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici;
- 4) da atto altresì che a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana ha provveduto ad adeguare la

metodologia di valutazione, ed in particolare i compiti e le funzioni del Nucleo di Valutazione definito oggi Organismo di Valutazione (OdV);

5) Prende atto che all'OdV sono assegnati i seguenti compiti:

- a) proporre alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione del personale definito dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana e le sue eventuali modifiche periodiche.
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e proporre miglioramenti dello stesso;
- c) realizzare la valutazione dei Responsabili di settore, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- d) verificare la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi e degli istituti retributivi della progressione orizzontale secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) risponde della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anci e dalla Commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (per quest'ultima, in quanto applicabili agli enti locali);
- f) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) supporta l'ente, qualora richiesto, nella graduazione delle posizioni organizzative e dei relativi valori economici;
- h) porta negli enti la cultura della qualità e della valutazione della soddisfazione dell'utenza. Questo potrà realizzarsi attraverso iniziative di crescente complessità:
 - farsi portavoce della necessità di sviluppare nell'ente sistemi di valutazione della qualità;
 - proporre l'introduzione, ove possibile, per alcuni settori/unità organizzative, di un obiettivo dal titolo "Qualità dei servizi erogati", che dovrà essere inserito nel piano degli obiettivi dell'ente;
 - proporre, ove possibile, ad almeno un settore/unità organizzativa di predisporre un sistema "semplice" (es. un questionario di valutazione del servizio) di valutazione della qualità del servizio da far compilare agli utenti interni/esterni;
- i) verifica preventiva della costituzione del fondo per la produttività del personale.

6) Sul piano conoscitivo delle caratteristiche dell'Ente prede atto dei seguenti dati generali:

<i>Indicatore</i>	<i>u.m.</i>	<i>dato</i>
Popolazione residente al 31.12 dell'anno precedente	n.	9.844
Superficie territoriale	Km ²	19
Estensione strade interne	Km	53,53
Personale in servizio	n.	40
Dirigenti	n.	0
Responsabili di servizio/Posizioni organizzative	n.	4
Asili nido integrato esistenti nel comune (paritario)	n.	1

Scuole materne esistenti nel comune (paritarie)	n.	2
Scuole elementari esistenti nel comune	n.	2
Scuole medie esistenti nel comune	n.	1
Strutture residenziali per anziani	n.	0
Farmacie comunali	n.	0
Organismi gestionali partecipati (consorzi, aziende, istituzioni, ecc.)	n.	4
Entrate/Uscite ultimo bilancio di previsione approvato	€	6.342.423,00
Avvenuto rispetto nell'ultimo esercizio dei vincoli di finanza pubblica	S/N	SI

Proseguendo sul piano conoscitivo, prende atto del decreto Sindacale n. 19 del 27/12/2017 per l'anno 2018 di assegnazione dei servizi ai titolari di posizione organizzativa, della graduazione delle posizioni organizzative e dei relativi valori economici.

- 7) L'OdV si riserva di illustrare, qualora richiesto, all'Amministrazione i compiti dell'Organismo di Valutazione;
- 8) L'OdV si riserva di incontrare collegialmente i responsabili delle posizioni organizzative in un successivo incontro.

Al termine delle suddette attività preliminari, l'OdV procede all'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica iniziale della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione;

L'organismo di valutazione, provvede ad esaminare i seguenti atti programmatori:

- a) Deliberazione del Consiglio comunale n. 47 in data 20 dicembre 2017 di approvazione del documento unico di programmazione e del bilancio di previsione 2018;
- b) Programma triennale delle opere pubbliche approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 in data 1 ottobre 2017;
- c) Piano delle risorse e degli obiettivi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 in data 27 dicembre 2017.

L'OdV da atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sopra richiamato sistema di valutazione in vigore, il sistema della performance dell'Amministrazione Comunale sulla base della quale si procederà alla valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative e del personale dipendente.

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi dati ai Responsabili del Servizio con indicazione dei dipendenti coinvolti, e che gli obiettivi appaiono correlati ad indicatori di risultato (temporali e/o quantitativi).

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente *f.to* Dr. Giampietro Cescon

Il Componente esterno *f.to* Dr. Flavio Elia

Il Componente esterno *f.to* Dr.ssa Carla Berto

Il verbalizzante *f.to* Dr.ssa Patrizia Piovan