



COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso TV – Tel. 0422/472311 Fax 472380

Codice Fiscale 80008290266 P.Iva 01253020265

www.comune.quintoditreviso.tv.it

e-mail: comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it

**SETTORE I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, TRIBUTI,
SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI**

SERVIZIO PERSONALE

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ORE 12:30 DEL 7 GIUGNO 2021
--

Prot. n. 7247 del 7.05.2021

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA IMPIEGARE PRESSO IL SETTORE III “GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI INFORMATICI” – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 4.12.2020 (successivamente integrata con DGC n. 15 del 5.02.2021) con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2021/2022/2023, prevedendo, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D presso il Settore III e della determinazione n. 194 del 22.04.2021;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e ss.mm.ii., per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- la Legge n. 56 del 19.6.2019 ad oggetto *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*, con particolare riferimento all’art. 3, comma 8 il quale prevede che *“Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019 – 2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D.Lgs. 165/2001”*;

Preso atto che il Comune di Quinto di Treviso con nota prot. n. 193 dell’8 gennaio 2021 ha dato comunicazione a Veneto Lavoro del posto da ricoprire, secondo quanto disposto dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ricevendo dallo stesso, con lettera prot. n. 2183 del 13 gennaio 2021, comunicazione che nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

Dato atto che è decorso il termine previsto dall'art. 34bis, comma 4 del D.Lgs. 165/2001 senza che sia intervenuta assegnazione di personale avente i requisiti richiesti da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, cat. D - posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato, da impiegare presso il Settore III "*Gestione del Territorio e Servizi Informatici*" – Servizio Lavori Pubblici.

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 per la categoria D, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, ed in particolare:

- ✓ Stipendio tabellare di € 22.135,47 annui (ripartiti su 12 mensilità);
- ✓ Tredicesima mensilità;
- ✓ Indennità di comparto di € 51,90 mensili per 12 mensilità;
- ✓ Elemento perequativo di € 19,00 mensili per 12 mensilità;
- ✓ L'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- ✓ Ulteriori indennità accessorie, se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali.

2. RISERVA MILITARE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente ed agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di entrambi i sessi purché in possesso dei seguenti requisiti (alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande):

- a) Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 co. 1 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 co. 1 lett. a) del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174;
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Idoneità fisica all'impiego, da accertare al momento dell'assunzione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui all'art. 22 della L. n. 104/1992 ss.mm.ii. Considerate le funzioni afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso si precisa che lo stato

di “privo della vista” costituisce causa di non ammissione al concorso (art. 1 Legge 28 marzo 1991, n. 120);

- d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- g) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013: tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Possesso della patente di guida di cat. B;
- j) Possesso di uno dei seguenti TITOLI DI STUDIO:
 - Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria edile - Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria industriale, Ingegneria meccanica, Disegno Industriale

oppure

- Laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 architettura del paesaggio; LM-4 architettura e ingegneria edile-architettura; LM-12 design; LM-23 ingegneria civile; LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 ingegneria della sicurezza; LM-33 Ingegneria meccanica ed equiparate;

oppure

- Laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi: 3/S architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria edile-architettura; 103/S teorie e metodi del disegno industriale; 28/S ingegneria civile; 36/S ingegneria meccanica ed equiparate;

oppure

- Laurea triennale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi: L-4 disegno industriale; L-7 ingegneria civile ed ambientale; L-17 scienze dell'architettura; L-23 scienze e tecniche dell'edilizia; L-9 ingegneria industriale; *oppure* Laurea triennale ex DM 509/99 nelle seguenti classi: 42 disegno industriale; 8 ingegneria civile ed ambientale; 4 scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 10 ingegneria industriale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

4. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. L'Amministrazione di Quinto di Treviso si riserva la facoltà di procedere, **in qualsiasi momento**, all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o di alcuni requisiti richiesti dal bando.

5. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere al Comune di Quinto di Treviso - Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della causale:

"Tassa di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D"
nei modi appresso indicati:

- ✓ a mezzo pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Quinto di Treviso, Banca Intesa San Paolo, ABI 03069 CAB 12117 CIN N, C/C 100000046258 IBAN IT59N0306912117100000046258;
- ✓ a mezzo versamento direttamente in Tesoreria Comune di Quinto di Treviso c/o Banca Intesa San Paolo, Via XI Febbraio, 74 – 31055 Quinto di Treviso (o in qualsiasi altra filiale di Intesa San Paolo);
- ✓ a mezzo versamento sul c.c.p. n° 12102315, intestato al Comune di Quinto di Treviso, servizio di Tesoreria;
- ✓ a mezzo pagamento elettronico PagoPa.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, il concorrente dovrà produrre una domanda, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, secondo lo schema "ALLEGATO A" al bando, **entro le ore 12:30 del 7 giugno 2021**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- ✓ P.E.C. personale del candidato, all'indirizzo PEC: comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it. La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC). Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda andrà sottoscritta con firma autografa, scansionata e accompagnata da copia della carta di identità in corso di validità;
- ✓ consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Quinto di Treviso, Piazza Roma n. 2. In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, la consegna diretta all'Ufficio Protocollo può avvenire solo previo appuntamento chiamando il seguente numero 0422-472311 nell'orario di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – il mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.30*);
- ✓ tramite Raccomandata con Avviso di Ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro le ore 12.30 del giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

L'Amministrazione di Quinto di Treviso non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi postali o nel caso la domanda pervenga fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile al candidato (fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore).

Gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea se cittadino straniero: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento e buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto, con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto;
- h) l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- i) il possesso della patente di categoria "B";
- j) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico; la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A. e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- l) la propria idoneità fisica all'impiego;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, specificando il distretto militare competente al rilascio del foglio matricolare);
- n) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo di preferenza a parità di valutazione (vedi "ALLEGATO B");
- o) di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- p) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- q) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso, nella domanda, ai sensi dell'art. 20, comma 2 della L. 104/1992, deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr D.P.R. n. 445/2000 art. 49).

7. DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) la ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria Comunale della tassa di concorso di euro 10,00, di cui al paragrafo 5;
- b) curriculum datato e firmato (non soggetto a valutazione);
- c) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità, ben leggibile;
- d) eventuale certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della Legge 104/1992;
- e) il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

8. PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione esaminatrice può ammettere, a pena di esclusione dal concorso, a regolarizzare – dopo la scadenza del termine utile – ed entro un termine perentorio dalla stessa previsto, quelle domande che presentino imperfezioni formali.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dal concorso.

La richiesta di regolarizzazione sarà comunicata direttamente all'interessato con la modalità ritenuta più opportuna.

Omissioni non sostanziali potranno essere sanate direttamente su richiesta dell'ufficio competente all'istruttoria.

9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione Comunale di Quinto di Treviso, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, come sopra indicato.

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

10. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Progettazione e direzione dei lavori di opere edili e impianti all'interno degli edifici, opere stradali e servizi a rete, corredate anche da particolari costruttivi, capitolati, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi e relativa normativa di riferimento;
- Legislazione in materia di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. – Codice dei Contratti Pubblici);
- Figura del Responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici;
- Compiti del Direttore Lavori (DL) nell'esecuzione di lavori pubblici;
- Nozioni di estimo, catasto, topografia e Sistemi Informativi Territoriali;
- Legislazione in materia di beni pubblici, demanio, patrimonio ed espropriazioni (D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii.);

- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii), in particolare installazione e segnalazione di cantieri stradali;
- Legislazione in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, di Criteri Ambientali Minimi, di efficienza energetica degli edifici;
- Nozioni sulle convenzioni normalizzate del disegno tecnico e BIM (Building Information Modeling);
- Legislazione sull'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e ss.mm.ii. – D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Nozioni fondamentali di diritto amministrativo;
- Legislazione in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196);
- Codice di comportamento. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

La Commissione, in relazione al numero dei candidati, si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una pre-selezione.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale procedura pre-selettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato **esclusivamente** mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Quinto di Treviso (www.comune.quintoditreviso.tv.it), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso*, almeno VENTI giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle successive prove.

Saranno ammessi alla prova scritta teorica e alla prova scritta a contenuto teorico-pratico i primi **30** (trenta) candidati attinti in ordine di punteggio tra quelli risultati idonei e che abbiano conseguito almeno un punteggio pari a 21/30. In caso di parità di punti con l'ultimo candidato ammesso, viene preferito il concorrente più giovane.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta teorica, consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta sintetica o in una serie di quesiti a risposta chiusa a scelta multipla, sulle materie d'esame;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico, volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere e potrà consistere nella predisposizione di un atto amministrativo o di altro elaborato, diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico-pratica dei candidati in ordine alle materie d'esame;
- una prova orale che consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di cui al programma d'esame.

Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità/inidoneità (tale accertamento potrà essere effettuato anche con l'espletamento di una prova pratica).

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Quinto di Treviso.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo. Inoltre, è vietato l'uso di cellulare, computer portatile ed altre apparecchiature elettroniche.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti, così suddivisi:

- PROVA SCRITTA TEORICA max 30 punti
- PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA max 30 punti
- PROVA ORALE max 30 punti

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una votazione di almeno 21/30. Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Quinto di Treviso, Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma tra i voti conseguiti nella prova teorica e nella prova teorico-pratica e dal voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale di merito relativa alla presente procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Quinto di Treviso, sulla base del punteggio riportato da ciascun concorrente.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso* e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

12. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Quinto di Treviso, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione **già indicati nella domanda**. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima. Sarà cura dell'Ufficio Personale del Comune di Quinto di Treviso accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI QUINTO DI TREVISO.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Quinto di Treviso e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Quinto di Treviso al link "*Informativa Privacy*" presente in home page.

15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare in ogni momento d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Al presente bando sono allegati i seguenti documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

- ALLEGATO A) Modello della domanda di concorso
- ALLEGATO B) Titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Quinto di Treviso, 7 maggio 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
F.to *dr.ssa Patrizia Piovan*

Per informazioni e comunicazioni:

Ufficio Personale

Telefono 0422 472394 oppure 0422 472393

E-mail: *personale@comune.quintoditreviso.tv.it*

Orario di apertura al pubblico (solo su appuntamento):

martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 - mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 18:30

ALLEGATO A)

Al Responsabile del Settore I
Servizio Personale
del Comune di Quinto di Treviso
Piazza Roma, 2
31055 Quinto di Treviso (TV)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D**, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE III “*GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI INFORMATICI*” – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI.

Il /la sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore III “*Gestione del Territorio e Servizi Informatici*” – Servizio Lavori Pubblici.

A tal fine, avendo preso piena visione delle norme riportate nel bando prot. n. 7247 del 7.05.2021, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare tutte e sole le caselle relative alle dichiarazioni di pertinenza)

- ☐ di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____)
- ☐ di essere residente a _____ (prov. _____) cap _____
in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Recapito telefonico _____
- ☐ di essere domiciliato (se diverso dalla residenza) a _____ (prov. _____) cap _____ in via _____ n. _____, impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;
- ☐ di avere il seguente indirizzo E-mail **(obbligatorio):** _____
- ☐ di essere cittadino italiano;
- ☐ di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato _____)
A tale proposito dichiara di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____
con votazione _____;
- ☐ di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso

contrario specificare)

- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ☐ di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- ☐ di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- ☐ di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
- ☐ di essere in possesso della patente di guida categoria B valida a tutti gli effetti;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (*elencare e precisare quali – vedi allegato B*): _____
- ☐ di autorizzare il Comune di Quinto di Treviso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento del Bando di cui trattasi e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;
- ☐ di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- ☐ di aver preso visione di ogni clausola del Bando e di accettarlo incondizionatamente.

A L L E G A

1. Attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
2. Copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum datato e sottoscritto (non soggetto a valutazione);
4. Dichiarazione di equipollenza contenente gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza (per i titoli di studio conseguiti all'estero);
5. Eventuale altra documentazione (*specificare* _____)

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
(leggibile e per esteso - non autenticata)

Titoli di Preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

4. – *Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) gli orfani di guerra;*
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8) i feriti in combattimento;*
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

5. – *A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.*

Il punto c) comma 5 dell'art. 5 del DPR 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997. Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4 – del DPR 487/1994, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/1998, art. 2 comma 9.