



# COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso TV – Tel. 0422/472394 Fax 0422/472380

Codice Fiscale 80008290266 P.Iva 01253020265

[www.comune.quintoditreviso.tv.it](http://www.comune.quintoditreviso.tv.it)

## SETTORE I – AFFARI GENERALI, PERSONALE, TRIBUTI, SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI *SERVIZIO PERSONALE*

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO RELATIVO ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D1 E DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE – CAT. C, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA (PROT. 25239 DEL 15.04.2021)**

In ottemperanza alle disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici n. 25239 del 15.04.2021 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico Scientifico, il Comune di Quinto di Treviso adotta il presente Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – cat. D1 e di n. 1 posto per istruttore contabile cat. C, che si terranno nella data del 9 ed il 16 dicembre 2021, nonché della prova orale che si terrà nella data del 22 e 23 dicembre 2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo sopra citato.

#### **FASE 1 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo n. 25239 del 15.04.2021 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e mediante apposita comunicazione sul sito internet istituzionale: [www.comune.quintoditreviso.tv.it](http://www.comune.quintoditreviso.tv.it).

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi
  - tosse di recente comparsa
  - difficoltà respiratoria
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
  - mal di gola
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il "green pass", come stabilito dal D.L. 105 del 23 luglio 2021 e sue successive modifiche ed integrazioni.
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e da consegnare all'ingresso di ogni prova concorsuale (secondo il modello allegato).

Nel caso in cui una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

## **FASE 2 – INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME**

In considerazione del numero delle domande di partecipazione pervenute all'Ente, le prove scritte si svolgeranno presso le sale all'uopo allestite presso il Best Western Premier BHR Treviso Hotel, Via Postumia Castellana, 2 - Quinto di Treviso. Il luogo prescelto è facilmente raggiungibile con mezzi privati ed è dotato di parcheggio.

Nell'attesa di accedere all'area concorsuale, i candidati hanno l'obbligo di indossare permanentemente i dispositivi di protezione delle vie aeree, di non creare assembramenti e di mantenere un distanziamento di almeno 2,25 metri.

L'area concorsuale è composta da:

- un'area per l'accoglienza e l'identificazione dei candidati;
- sede d'esame;
- locale per l'isolamento di soggetti sintomatici;
- servizi igienici.

Le planimetrie di cui agli allegati A e B individuano i flussi di transito in ingresso e in uscita dall'area concorsuale, nonché i percorsi interni che collegano il luogo di svolgimento delle prove con la zona di identificazione e i servizi igienici.

Nell'area concorsuale è individuato un locale separato destinato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che abbiano sviluppato, durante la sessione d'esame, sintomatologie riconducibili all'infezione da Covid. Non è prevista la presenza di staff medico per la valutazione dei candidati sintomatici.

## **FASE 3 – ACCOGLIENZA E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine, l'Amministrazione mette a disposizione per i candidati facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare **obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione** qualora sprovvisti della propria FFP2.

L'Amministrazione deve garantire il rispetto del "*criterio di distanza droplet*" di almeno 2,25 mt tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo e direzionale.

In tutta l'area concorsuale, in particolare nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 mt tra persona e persona.

Per le operazioni di identificazione, i candidati dovranno avvicinarsi alle postazioni uno alla volta. L'addetto consegnerà al candidato un facciale filtrante FFP2, che dovrà essere obbligatoriamente indossato dal candidato fino al termine delle prove concorsuali. In caso di rifiuto da parte del candidato ad indossare il dispositivo di protezione individuale fornito dall'Ente, verrà inibito l'ingresso all'area concorsuale e la conseguente partecipazione alle prove.

Presso le postazioni di identificazione, gli operatori invitano ciascun candidato a procedere con l'igienizzazione delle mani prima delle operazioni di registrazione, ritiro dell'**autodichiarazione Covid-19** e controllo di possesso del "**green pass**", mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore.

Per le operazioni di identificazione e svolgimento delle prove scritte, l'Amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

Una volta completata l'identificazione, i singoli candidati vengono invitati ad entrare nell'aula concorsuale e raggiungere una postazione partendo dal posto più vicino al varco di uscita.

#### **FASE 4 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati, per tutta la durata della prova, dovranno obbligatoriamente tenere indossato il filtrante facciale FFP2.

Al fine di garantire l'accesso e l'uscita si stabilisce che:

- i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutta la durata della prova e, dopo la sua conclusione, fino a quando non saranno autorizzati ad alzarsi per la consegna dell'elaborato e la conseguente uscita dall'aula d'esame;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili; a tal fine il candidato dovrà alzare la mano e segnalare la necessità e attendere di essere autorizzato ad alzarsi;
- i candidati che intendano ritirarsi dalla prova dovranno alzare la mano e attendere di essere autorizzati ad avvicinarsi, uno alla volta, al tavolo della Commissione per la consegna della prova.

I candidati saranno invitati all'uscita e l'esodo dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

Il locale utilizzato per lo svolgimento delle prove dovrà essere areato in maniera continua.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Durante lo svolgimento della prova orale il candidato dovrà essere distanziato almeno 2 mt dal membro della Commissione più vicino e il tavolo adibito al colloquio dovrà essere dotato di un dispenser gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani e di uno spray disinfettante per la pulizia della sua superficie.

## **MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO.**

I membri della Commissione e il personale addetto alla vigilanza dovranno, analogamente ai candidati, consegnare il modello dell'**autodichiarazione Covid-19** ed esibire il **“green pass”**. Inoltre, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione) che dovrà essere tenuto per l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto alla sorveglianza dovrà vigilare sul rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale; indirizzare i candidati verso i percorsi delineati, favorendo la circolazione delle persone; controllare la corretta attuazione di tutte le prescrizioni individuate.

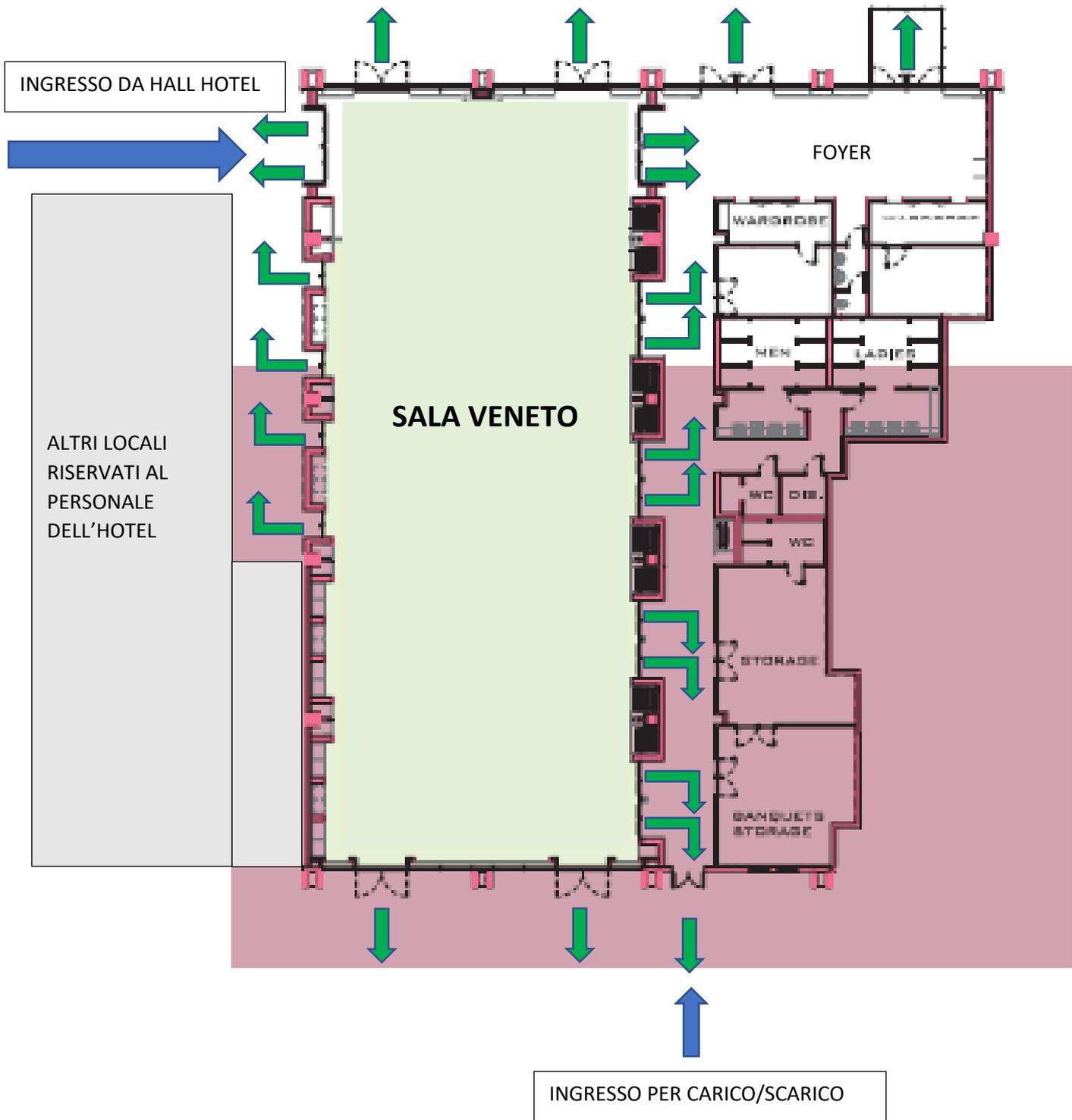
## **INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

Il presente Piano operativo è reso disponibile ai candidati nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *«Amministrazione Trasparente»*, sottosezione *«Bandi di Concorso»*.

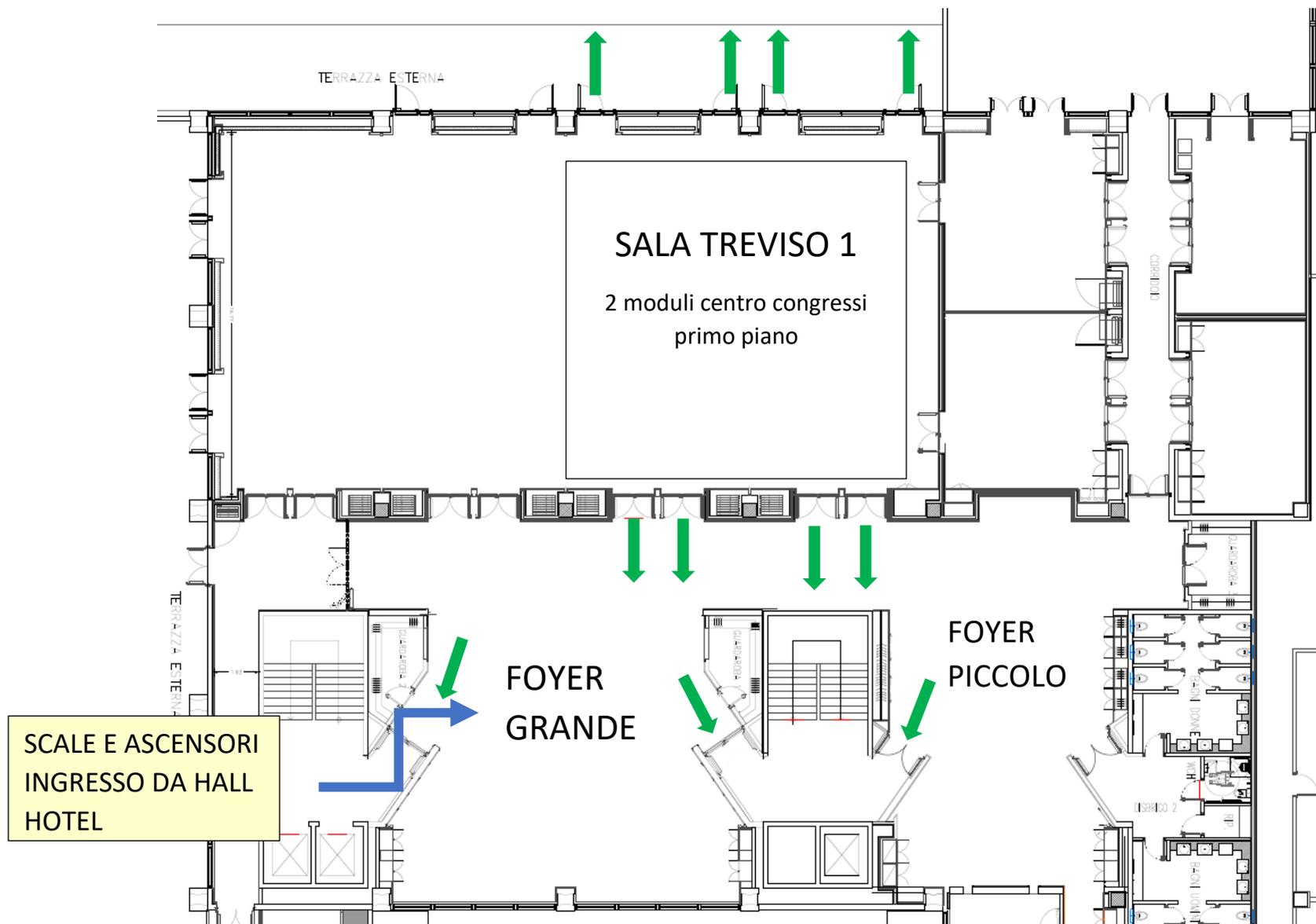
Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice saranno informati e formati sulle prescrizioni del presente Piano nei giorni antecedenti lo svolgimento delle prove.

# SALA VENETO – PIANO TERRA CENTRO CONGRESSI

➡ USCITE DI EMERGENZA



# BHR TREVISO HOTEL – 1° PIANO CENTRO CONGRESSI



## AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo:  Componente della Commissione  Personale di vigilanza  Candidato

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali .....

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

### DICHIARA

- 1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:
  - temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- 2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità